



JSU Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Rybnicka 6

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:

**„Wykonanie systemu zarządzania ogrzewaniem w Pensjonacie
„Jastrzębia Turnia” w Zakopanem przy ul. Kościeliskiej 40a”**

Jastrzębie-Zdrój 22-03-2024

**JSU Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
44-335 Jastrzębie-Zdrój,
ul. Rybnicka 6**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

Wykonanie systemu zarządzania ogrzewaniem w Pensjonacie „Jastrzębia Turnia” w Zakopanem przy ul. Kościeliskiej 40a.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z „Regulaminem określającym zasady Postępowania Przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSU Sp. z o.o. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Uchwała Zarządu JSU Sp. z o.o. z dnia 12.05.2021 r. Z treścią Regulaminu można zapoznać się w siedzibie ogłaszającego. Regulamin jest także dostępny na stronie <https://www.jsu.pl/przetargi>

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu zarządzania ogrzewaniem w pensjonacie:
 - system powinien zapewniać automatyczne sterowanie strefowe pozwalające na indywidualne dostosowanie temperatury w poszczególnych pomieszczeniach, umożliwiać programowanie harmonogramów ogrzewania, dostosowywać temperaturę zdalnie za pomocą smartfona lub tableta oraz dostosowywać ustawienia do indywidualnych preferencji w każdym pomieszczeniu,
 - system powinien umożliwiać dostosowanie do zmieniających się potrzeb: automatyczne sterowanie strefowe umożliwiające łatwe dostosowanie ustawień grzewczych do zmieniających się potrzeb użytkowników lub zmieniających się warunków pogodowych,
 - system powinien zapewnić monitorowanie zużycia energii: możliwość monitorowania zużycia energii w czasie rzeczywistym oraz analizy zużycia w okresach historycznych,
 - wymagania dotyczące komponentów systemu:
 - bezprzewodowe siłowniki grzejnikowe – 53 szt.,
 - bezprzewodowe regulatory temperatury (indywidualne regulatory temperatury powinny umożliwiać zakładanie blokady regulacji do ograniczonego zakresu wybranego przez Zamawiającego) – 34 szt.,
 - bezprzewodowy czujnik otwarcia okna – 87 szt.,
 - centralka umożliwiająca sterowanie kaskadą 2 szt. kotłów gazowych,
 - ewentualne extendery sygnału – całość systemu powinna działać bezprzewodowo,
 - aplikacja umożliwiająca zdalną kontrolę oraz regulację temperatury w pomieszczeniach,
 - w wycenie należy uwzględnić dostawę komponentów, ich montaż, uruchomienie całego systemu a także przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu,

- wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie celem przedstawienia kompletnej oferty z uwzględnieniem ewentualnych dodatkowych urządzeń zapewniających bezawaryjną pracę systemu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Preferowany termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 30.04.2024 r.
2. Termin wykonania zamówienia należy podać w dniach kalendarzowych.

IV. Wizja lokalna, osoby do kontaktu:

Zamawiający przewiduje możliwość wejścia na teren ośrodka, zamiar skorzystania z wizji na obiekcie należy zgłosić celem umówienia godziny wizyty.

Osobą upoważnioną do kontaktu w imieniu Zamawiającego jest:

Ewa Kroczek tel. 510 281 357 e-mail: ekroczek@jsu.pl

lub

Tomasz Skrzypiec tel. 510 281 369 e-mail: tskrzypiec@jsu.pl

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

- cena 90%
- termin wykonania 10%

Kryterium „Cena”- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,90$$

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

0,90 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

Kryterium „Termin wykonania”- obejmuje ilość dni kalendarzowych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$T = x \times 100 \times 0,10$$

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania”

TN – najkrótszy termin wykonania w dniach kalendarzowych wynikający ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Termin wykonania”

TB – termin wykonania w dniach kalendarzowych oferty badanej w kryterium „Termin wykonania”

0,10 - znaczenie (waga) kryterium „Termin wykonania”

VI. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie wskazanym przez oferenta w formularzu ofertowym, jednak nie krótszym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do JSU Sp. z o.o.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania częściowego zadania.
4. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
5. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zamawiającego.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej w dniu otwarcia ofert tj. 09.04.2024 r. do godz. 11.00 poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@jsu.pl lub złożyć w zaklejonej kopercie z nazwą i adresem Zamawiającego, pełną nazwą i siedzibą Oferenta – z dopiskiem **„Wykonanie systemu zarządzania ogrzewaniem w Pensjonacie „Jastrzębia Turnia” w Zakopanem przy ul. Kościeliskiej 40a”**, w Sekretariacie Zamawiającego, który mieści się w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Rybnickiej 6. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie wskazanym powyżej. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zlecenia po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Oferta musi być:
 - rozpoczęta stroną tytułową – Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2,
 - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
 - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę, – składana w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej lub elektronicznej – sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym lub plik w formacie pdf,
 - w wersji papierowej połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp., zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Oferent umieszcza informacje zgodnie z ust. 1,
 - w wersji elektronicznej (plik w formacie pdf) – skan podpisanych dokumentów lub dokument podpisany podpisem elektronicznym,
 - podpisana przez osoby upoważnione, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
 - ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo,
 - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

5. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

VIII. Termin związania z ofertą:

Składający ofertę Oferent pozostaje nią związany przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Składanie zapytań:

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytanie o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania oferty;
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi;
3. Dopuszcza się składanie zapytań wyłącznie drogą mailową na adres sekretariat@jsu.pl;
4. Odpowiedź na zapytanie będzie udzielona drogą mailową bezpośrednio na adres Pytającego.

X. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2
2. Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
3. Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Oświadczenie oferenta Załącznik nr 3 do WO.
5. Koszt wykonania potwierdzony kosztorysem ofertowym.
6. Warunki udzielenia gwarancji (gwarancja minimum 36 miesięcy).

XI. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania, wyłączenia części robót z konkursu, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać z Zamawiającym umowę. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 1 do ZO.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 4 – Ochrona danych osobowych