



JSU Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Rybnicka 6

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wymagania ofertowe do przetargu, którego przedmiotem jest:

**„Przebudowa pomieszczenia technicznego na pomieszczenie
na kosze na śmieci w OW Neptun w Sianożętach przy
ul. Promenada 1”**

Jastrzębie-Zdrój 19-03-2024

**JSU Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
44-335 Jastrzębie-Zdrój,
ul. Rybnicka 6**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Przebudowa pomieszczenia technicznego na pomieszczenie na kosze na śmieci w OW Neptun w Sianożętach przy ul. Promenada 1”.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem określającym zasady Postępowania Przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSU Sp. z o.o. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Uchwała Zarządu JSU Sp. z o.o. z dnia 12.05.2021 r. Z treścią Regulaminu można zapoznać się w siedzibie ogłaszającego. Regulamin jest także dostępny na stronie <https://www.jsu.pl/przetargi>

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczenia technicznego na pomieszczenie na kosze na śmieci w następującym zakresie:
 - skucie nierówności posadzek, wykonanie warstw wyrównawczych, wykonanie hydroizolacji, ułożenie płytek podłogowych,
 - skucie nierówności ścian, uzupełnienie tynków, wykonanie hydroizolacji pionowej, licowanie ścian płytkami do wysokości 2,0 m, wykonanie tynków ponad linią płytek, malowanie ścian,
 - przebudowa istniejącej instalacji c.o. oraz elektrycznej,
 - wykonanie podejścia wodociągowego oraz kanalizacyjnego,
 - wykonanie wentylacji pomieszczenia zewnętrznymi przewodami systemowymi prowadzonymi na elewacji budynku z wyprowadzeniem ponad dach,
 - montaż rolety zewnętrznej (automatycznej) oraz zadaszenia nad wejściem,
 - wykonanie niezbędnych projektów budowlanych uzgodnionych z rzeczoznawcą ppoż. Szczegółowy zakres zgodnie z Przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Maksymalny termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 30.05.2024 r.
2. Termin wykonania zamówienia należy podać w dniach kalendarzowych oraz dołączyć harmonogram robót.

IV. Wizja lokalna, osoby do kontaktu:

Zamawiający przewiduje możliwość wejścia na teren w dniach 25.03 - 28.03.2024 r., zamiar skorzystania z wizji na obiekcie należy zgłosić z dwudniowym wyprzedzeniem celem umówienia godziny wizyty.

Osobą upoważnioną do kontaktu w imieniu Zamawiającego jest:

Tomasz Skrzypiec tel. 510 281 369 e-mail: tskrzypiec@jsu.pl

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

- cena 90%
- termin wykonania 10%

Kryterium „Cena”- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,90$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

0,90 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

Kryterium „Termin wykonania”- obejmuje ilość dni kalendarzowych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C2 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,10$$

C2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania”

CN – najkrótszy termin wykonania w dniach kalendarzowych wynikający ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Termin wykonania”

CB – termin wykonania w dniach kalendarzowych oferty badanej w kryterium „Termin wykonania”

0,10 - znaczenie (waga) kryterium „Termin wykonania”

VI. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie wskazanym przez oferenta w formularzu ofertowym, jednak nie krótszym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury do JSU Sp. z o.o.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania częściowego zadania.
4. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
5. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zamawiającego.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę w zaklejonej kopercie z nazwą i adresem Zamawiającego, pełną nazwą i siedzibą Oferenta – z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ**” przed dniem **09.04.2024 r. godz. 12.00** – „**Przebudowa pomieszczenia technicznego na pomieszczenie na kosze na śmieci w OW Neptun w Sianożętach przy ul. Promenada 1**”, należy

złożyć najpóźniej w dniu otwarcia ofert tj. 09.04.2023 r. do godz. 11.00 w Sekretariacie Zamawiającego, który mieści się w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Rybnickiej 6. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie wskazanym powyżej. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.

2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zlecenia po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Oferta musi być:
 - rozpoczęta stroną tytułową – Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3,
 - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
 - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę, – składana w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej, - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
 - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
 - podpisana przez osoby upoważnione, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
 - zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Oferent umieszcza informacje zgodnie z ust. 1,
 - ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo,
 - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

VIII. Termin związania z ofertą:

Składający ofertę Oferent pozostaje nią związany przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Składanie zapytań:

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub WO najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty;
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi;
3. Dopuszcza się składanie zapytań wyłącznie drogą mailową na adres sekretariat@jsu.pl;
4. Odpowiedź na zapytanie zamieszczana będzie na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce przetargi - pytania i odpowiedzi.

X. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.
2. Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
3. Oświadczenie Oferenta o braku zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Oświadczenie oferenta Załącznik nr 4 do WO.
5. Koszt wykonania potwierdzony kosztorysem ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1.
6. Harmonogram robót.
7. Referencje (minimum 3 obiektów użyteczności publicznej polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie, remoncie obiektów w okresie ostatnich 3 lat – o łącznej wartości netto co najmniej 100 tys. zł).
8. Warunki udzielenia gwarancji (gwarancja minimum 36 miesięcy).
9. Oświadczenie w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca dysponuje przy wykonywanych pracach osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania prac, wymagane przepisami Prawo budowlane.

XI. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania, wyłączenia części robót z konkursu, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać z Zamawiającym umowę. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do WO.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Przedmiar robót

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 – Ochrona danych osobowych

Załącznik nr 6 – Rzut przyziemia budynku stołówki